



PRAIA GRANDE

SISTEMA DE AGENDAMENTO

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO



SOBRE

Nascido oficialmente em 2018, com o objetivo de facilitar o agendamento e o controle de atendimentos da cidade.

O sistema é o resultado de um propósito de profissionais que atuam no setor de desenvolvimento e sempre estiveram ligados as principais evoluções referente ao Patrimônio Imobiliário.



PRAIA GRANDE



OBJETIVO

Boas vindas ao nosso **Guia de Sistema de Agendamento!**

Ele foi desenvolvido para auxiliar você em todas as fases do cadastramento e verificação de cadastro e atendimento ao público.

Se você precisa realizar este procedimento, este guia será seu grande parceiro para entender a importância dos passo a passo e como realizar a solicitação de forma eficaz.



PRAIA GRANDE

Nós da **SEPLAN** desejamos uma ótima leitura e esperamos que você aproveite bastante este conteúdo. Conte conosco durante a sua jornada de conhecimento.

Boa Leitura!

PARTE 1:

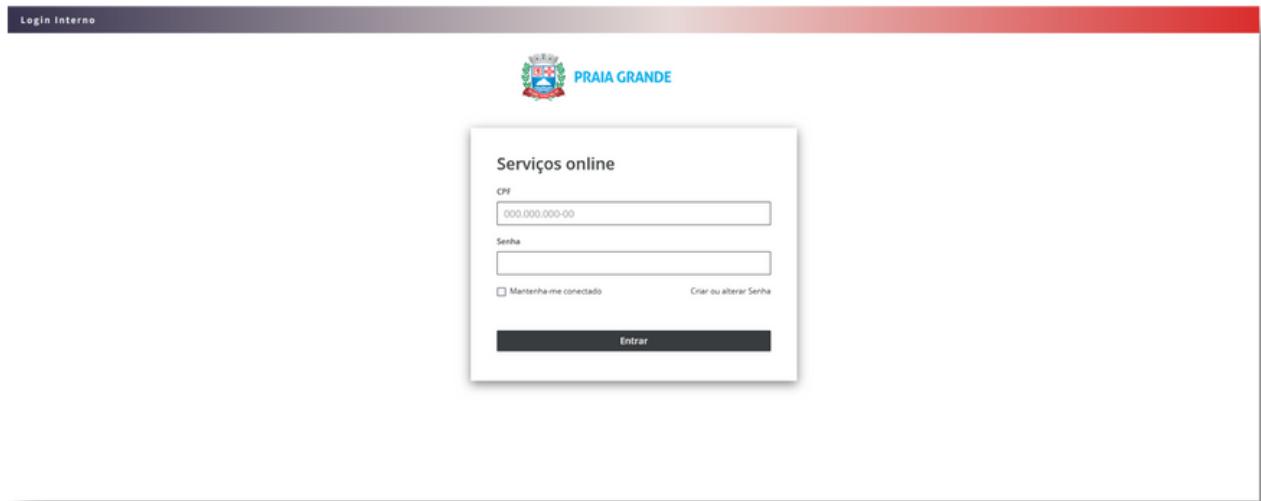
Login

login

Login

Ao acessar a tela de login, preencha os campos obrigatórios **login e senha**;

Você pode assinalar a opção de mantenha me conectado para que fique gravado, em seguida clique no botão **Logar no sistema**;



PARTE 2:

Perfil Municipal

TELA DE ACESSO

Na tela inicial você encontrará os acessos para as seguintes páginas:

- **Agendar**
- **Consultar Agendamento**
- **Assuntos**

The screenshot displays the main access screen with the following elements:

- Header:** Includes the city's crest, a red navigation bar with links for "Agendar", "Consultar Agendamento", and "Assuntos", and a user profile "Olá, MARCIOC".
- Atendimento (Customer Service):** A section containing five colored boxes with icons and labels:
 - SEFIN - GESTÃO PREVIDENCIÁRIA (Purple)
 - SEFIN - RECEITA (Purple)
 - SEHAB - HABITAÇÃO (Red)
 - SEURB - CONTROLE URBANO (Orange)
 - SEURB - OBRAS PARTICULARES (Orange)
- Espaço Público (Public Space):** A section containing two purple boxes with icons and labels:
 - PONTINHO (Purple)
 - ESPAÇO KIDS (Purple)

AGENDAMENTO

ATENDIMENTO

Para agendar o atendimento, basta acessar diretamente a secretaria referente ao assunto de interesse ou clique em **Agendar | Atendimento**.

Se desejar pesquisar por algum assunto, basta descrever no campo pesquisa que o sistema realizará a busca automaticamente;

Você pode **selecionar um ou mais assuntos** usando a caixa de seleção, ao clicar no botão agendar o sistema irá redirecionar para a página de agendamento, bastará informar a data que deseja e o selecionar o horário disponível para confirmar o agendamento.

The screenshot shows a web application interface for managing appointments. At the top, there's a navigation bar with the city's logo, the text 'Olá, MARCIOC', and a user icon. Below the navigation bar, the main content area has a red header bar with links for 'Agendar', 'Consultar Agendamento', and 'Assuntos'. The main content area is titled 'Assuntos para Agendamentos - SEFIN - GESTÃO PREVIDENCIÁRIA'. It features a table with four rows of service information:

Assunto	Descrição	Local
<input type="checkbox"/> SIMULAÇÃO DE APOSENTADORIA	Verificação do tempo de contribuição para aposentar	SEFIN - GESTÃO PREVIDENCIÁRIA
<input type="checkbox"/> APOSENTADORIA	Abertura do processo de aposentadoria	SEFIN - GESTÃO PREVIDENCIÁRIA
<input type="checkbox"/> PENSÃO POR MORTE	Abertura de processo de Pensão por Morte	SEFIN - GESTÃO PREVIDENCIÁRIA

Below the table, there are buttons for 'Mostrar 10 registros por pagina', 'Pesquisar', and navigation links 'Anterior', '1', and 'Próximo'. At the bottom, there are two buttons: 'Voltar' (in a grey box) and 'Agendar' (in a green box).



AGENDAMENTO

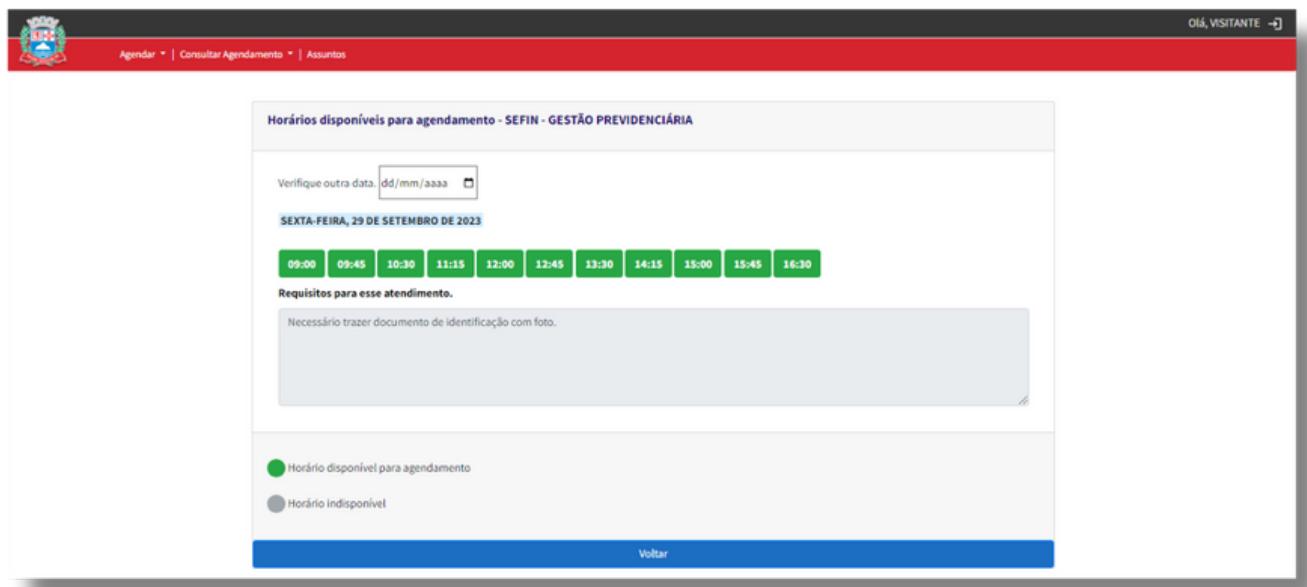
ATENDIMENTO

Nesta página, você poderá:

Selecionar uma data e consultar para ver se há horários disponíveis para o agendamento;

Por padrão, o sistema mostrará os **horários disponíveis na cor verde** e os **horários indisponíveis na cor cinza** como informado ao final da página;

Para prosseguir com o agendamento, basta clicar no horário que deseja que o sistema irá solicitar a confirmação para agendamento, do contrário, se desejar retornar à página de listagem **clique no botão voltar**;



AGENDAMENTO

ATENDIMENTO

Ao selecionar o horário para o agendamento o sistema irá lhe direcionar para a tela de confirmação.

Para seguir com o agendamento, [clique no botão confirmar agendamento](#);

Para cancelar o agendamento, [clique no botão voltar](#);

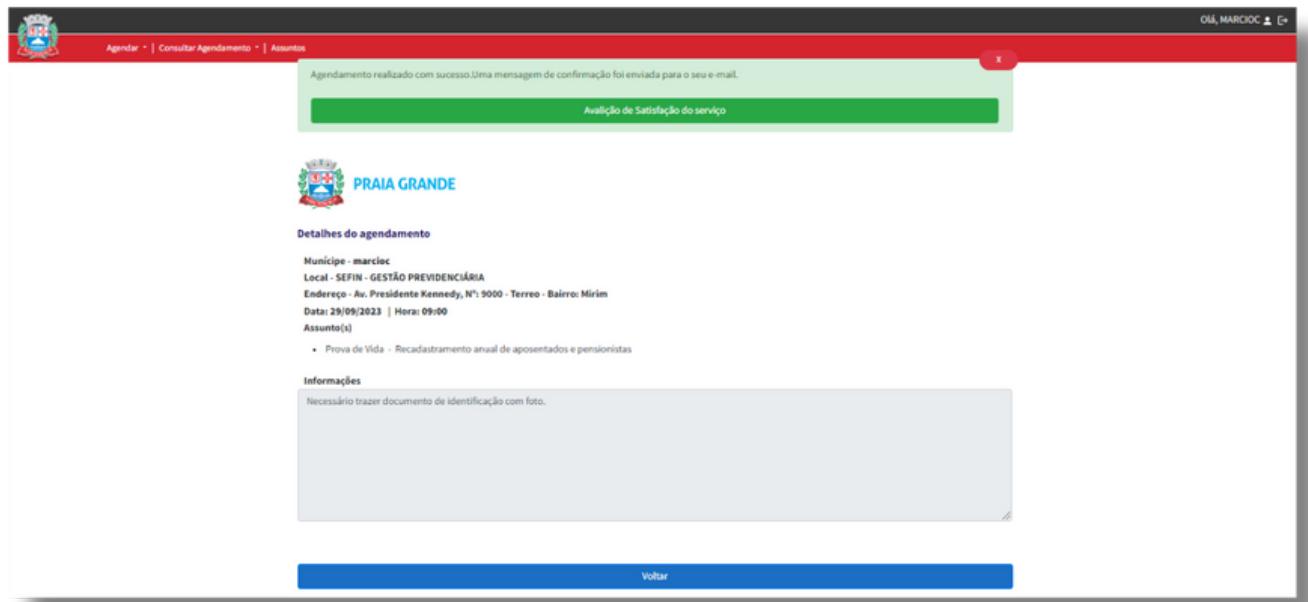


AGENDAMENTO

ATENDIMENTO

Após a confirmação do agendamento, o sistema irá informar a seguinte mensagem: Agendamento realizado com sucesso e poderá imprimir os dados da agendamento como mostro no modelo ao lado.

Caso já possua algum horário referente ao assunto selecionado, o sistema informará a seguinte mensagem: **Não é possível realizar um novo agendamento. Você já possui agendamento em 29/19/2023 às 09:00 no mesmo local CULTURA E TURISMO - SECTUR e assunto Assunto teste. Novo agendamento só após a data 20/11/2023** e por fim retornará a tela de lista.

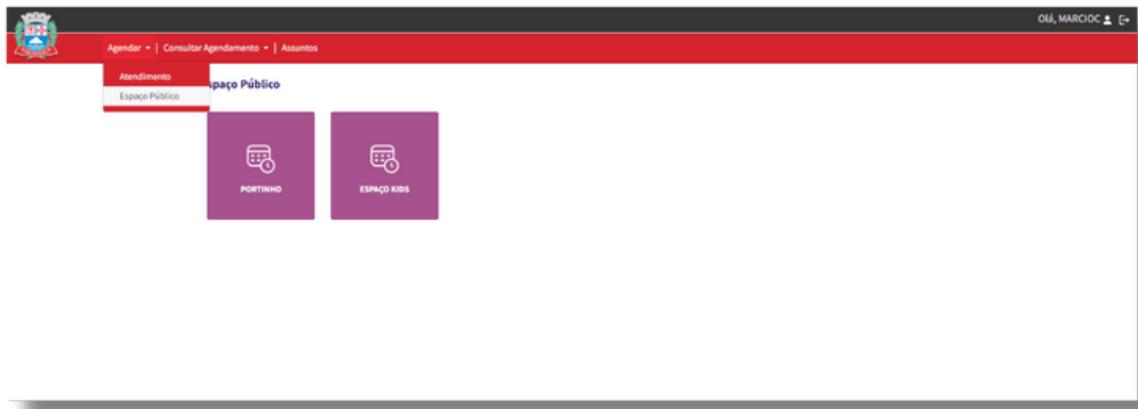


AGENDAMENTO

ESPAÇO PÚBLICO

Nesta tela mostrará as opções para o agendamento do espaço público, neste caso:

- **Portinho**
- **Espaço Kids**

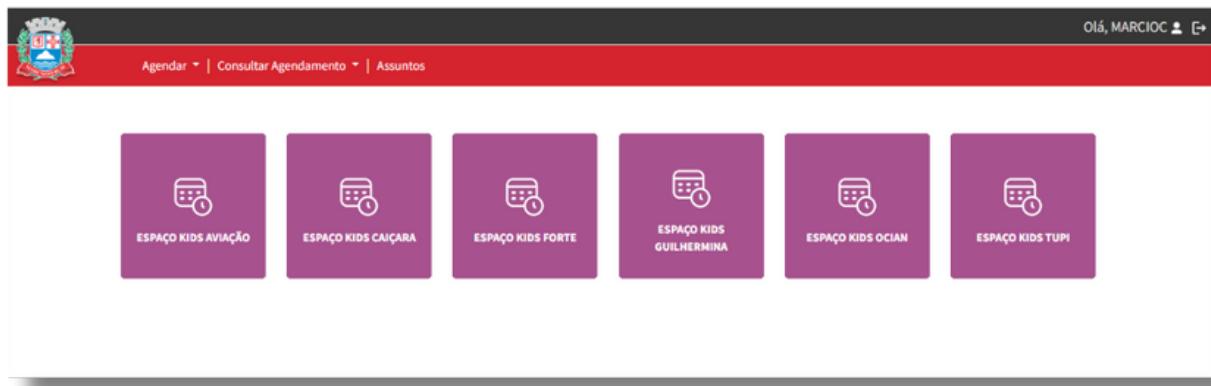


AGENDAMENTO

ESPAÇO PÚBLICO

O processo de agendamento é o mesmo para todos, segue o exemplo caso escolha a opção **Espaço Kids**.

O sistema mostrará todos os espaços disponíveis, para prosseguir selecione o espaço no local/bairro desejado.



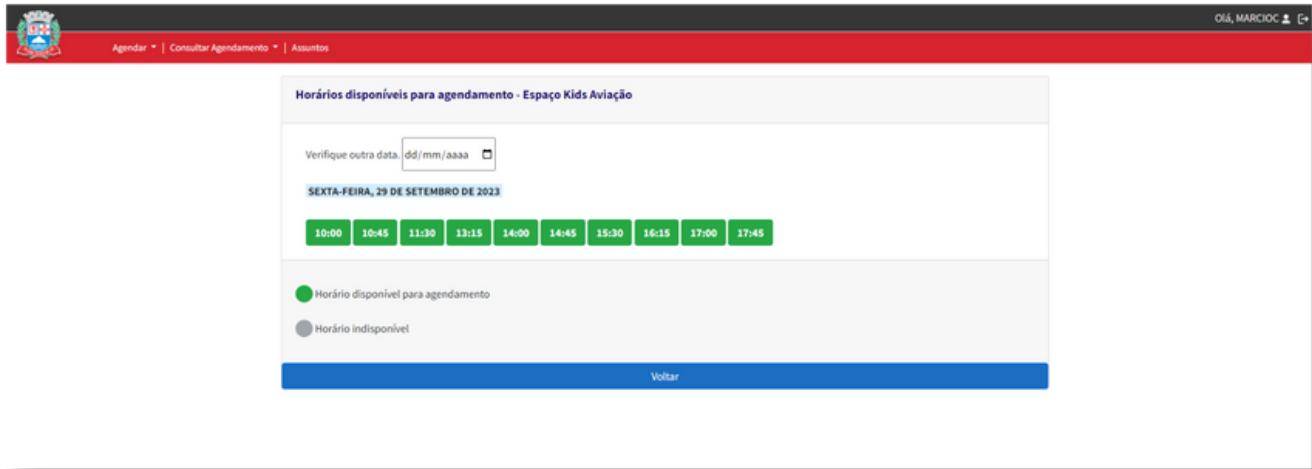
AGENDAMENTO

ESPAÇO PÚBLICO

Após a seleção, o sistema redirecionar à tela de horários disponíveis.

Você poderá informar a data que deseja, basta clicar no botão consultar para ver se há quaisquer horários disponíveis.

Para prosseguir com o agendamento, basta clicar no horário disponível.



AGENDAMENTO

ESPAÇO PÚBLICO

Em seguida, basta informar os dados da criança e em seguida, **clicar no botão confirmar agendamento.**

Nesta tela, há 3 campos obrigatórios:

- **Nome da criança**
- **Data de nascimento da criança**
- **Informar referente necessidades especiais**

The screenshot displays a web-based appointment booking interface. At the top, there is a red header bar with the city's logo and navigation links: 'Agendar', 'Consultar Agendamento', and 'Assuntos'. The main content area has a white background and a title 'Confirmação de agendamento para o local Espaço Kids Aviação'. Below the title are four input fields: 'Nome da criança' (Name), 'Data de nascimento da criança' (Birth date), 'CPF da criança' (Child's CPF), and 'Possue necessidades especiais' (Has special needs). A dropdown menu labeled 'Selecione ...' is shown for the last field. At the bottom of the form, a message reads 'Confirma agendamento no dia 29/09/2023 às 10:00 ?'. Below this message are two buttons: a red 'Voltar' (Back) button and a green 'Confirmar agendamento' (Confirm appointment) button.

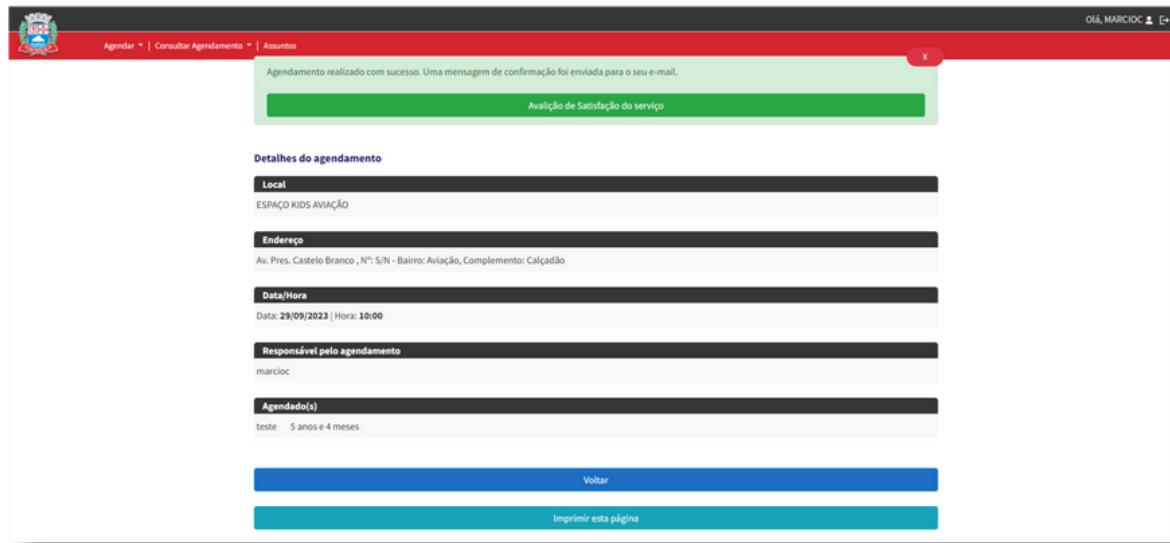
AGENDAMENTO

ESPAÇO PÚBLICO

Após confirmação, o sistema mostrará os detalhes do agendamento e a mensagem de confirmação.

Neste tela, caso deseje, você também poderá:

- Realizar a avaliação do serviço
- Imprimir o agendamento
- E retornar a tela anterior



AGENDAMENTO

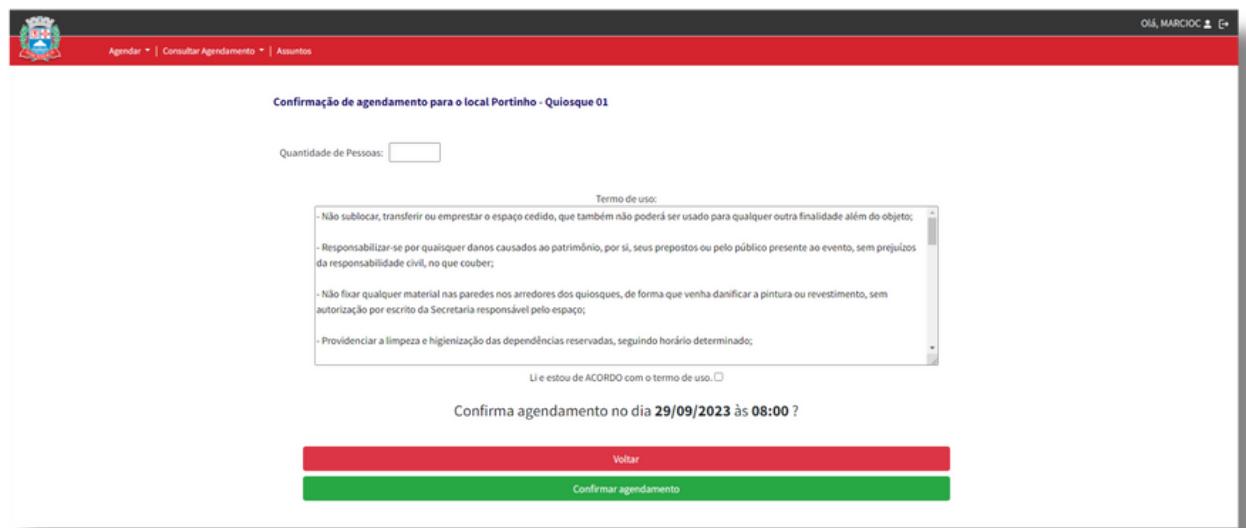
ESPAÇO PÚBLICO

Diferente do modelo de agendamento do Espaço Kids, essa tela é referente ao agendamento no **Portinho**.

Após selecionar o quiosque e o horário disponível, o sistema redirecionará para esta tela, onde deverá informar:

- **Quantidade de Pessoas**
- **Ler e estar de acordo com o termo de uso.**

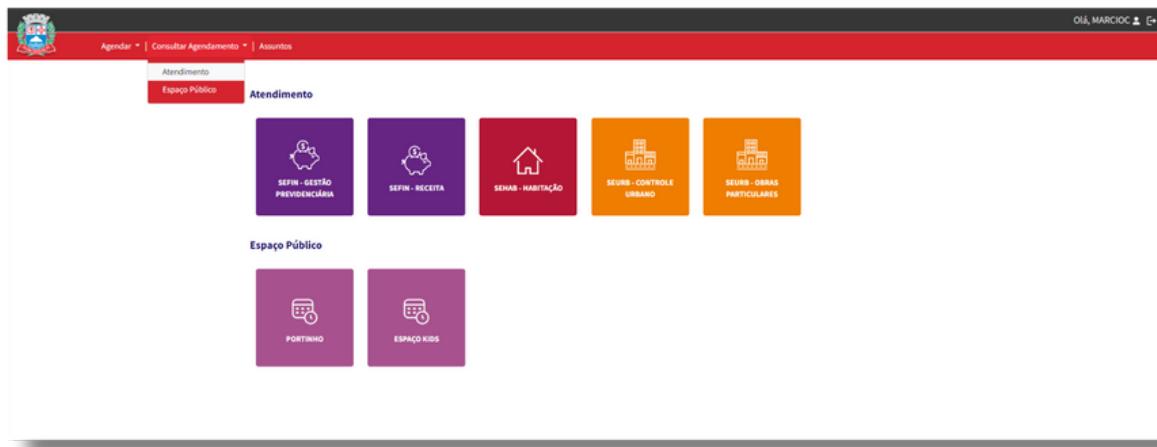
Para finalizar o agendamento, basta clicar no **botão confirmar agendamento**.



CONSULTA

ATENDIMENTO

Para acessar sua lista de atendimento, basta selecionar **Consultar atendimento** e em seguida clicar em **Atendimento**.



CONSULTA

ATENDIMENTO

Nesta tela, você poderá realizar a busca de um determinado agendamento, basta digitar o nome do assunto ou local no **campo pesquisar** que o sistema irá pesquisar automaticamente.

Caso deseje visualizar detalhes do agendamento, clique no **botão detalhes**; Do contrário, **clique em cancelar**;

The screenshot shows a web-based application interface for managing appointments. At the top, there is a navigation bar with links for 'Agendar', 'Consultar Agendamento', and 'Assuntos'. On the right side of the header, it says 'Olá, MARCIOC' with a dropdown arrow. Below the header, the main content area has a title 'Agendamentos Realizados'. It includes a search bar with a dropdown set to '10' and a 'Pesquisar' button. A table displays one record:

Local	Assunto	Data	Hora	Ações
SEFIN - GESTÃO PREVIDENCIÁRIA	Prova de Vida	29/09/2023	09:00	Detalhe Cancelar

Below the table, there is a message 'Mostrar 1 até 1 de 1 registros'. At the bottom of the page is a 'Voltar' (Back) button.

CONSULTA

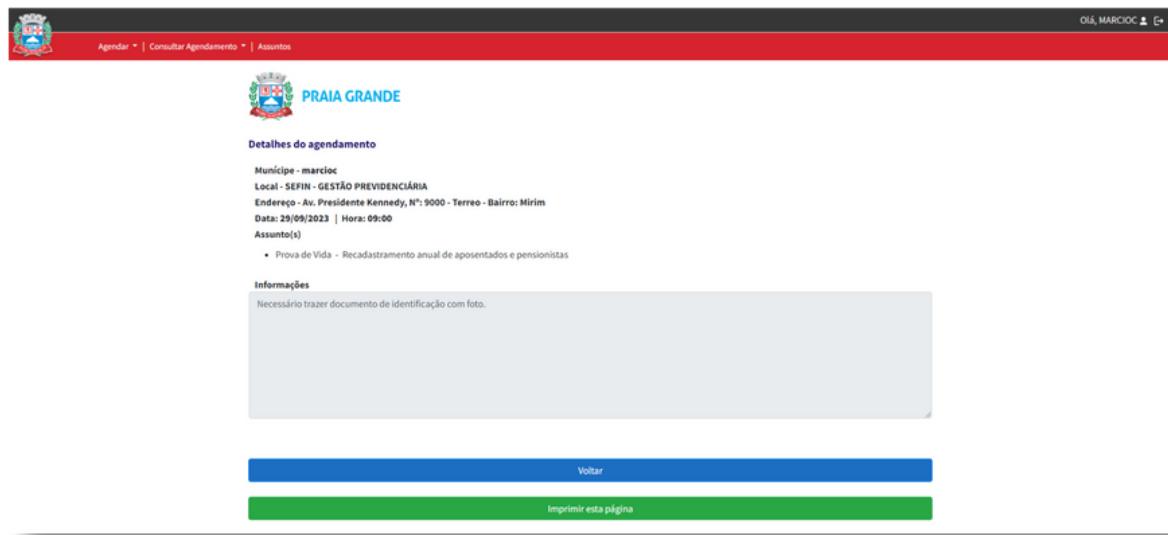
ATENDIMENTO

Como informado, o sistema mostrará os detalhes do agendamento ao clicar no **botão detalhes**, como:

Local, Endereço, Data e Hora, Assuntos e Informações.

Nessa tela, também poderá:

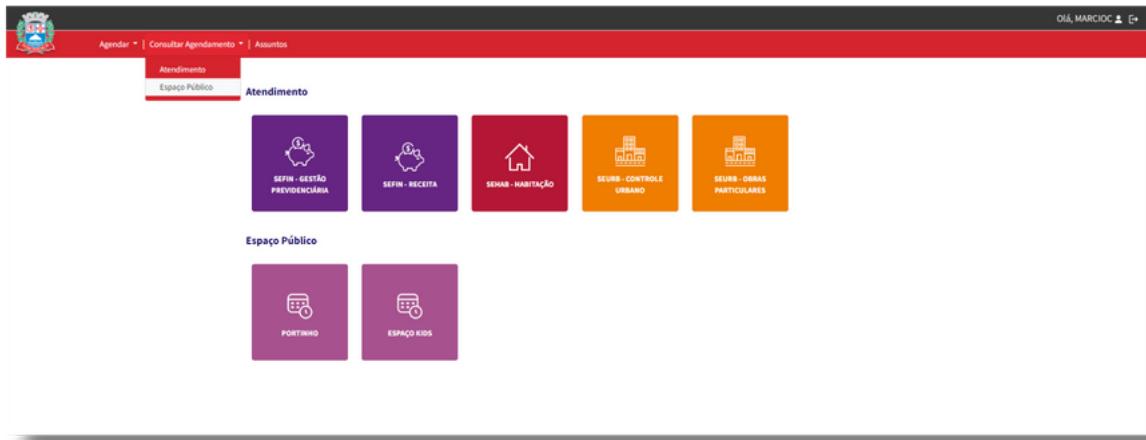
- Retornar à tela de listagens, clicando no **botão voltar**;
- **Imprimir o agendamento**;



CONSULTA

ESPAÇO PÚBLICO

Para acessar sua lista de atendimento, basta selecionar **Consultar atendimento** e em seguida clicar em **Atendimento**.



PRAIA GRANDE

CONSULTA

ESPAÇO PÚBLICO

Nesta tela, você poderá realizar a busca de um determinado agendamento, basta digitar o nome do assunto ou local no **campo pesquisar** que o sistema irá pesquisar automaticamente.

Caso deseje visualizar detalhes do agendamento, clique no **botão detalhes**; Do contrário, **clique em cancelar**;

Olá, MARCIOC | E+

Agendar | Consultar Agendamento | Assuntos

Espaços Públicos Agendados

Mostrar 10 registros por pagina

Pesquisar

Local	Data	Hora	Ações
ESPAÇO KIDS AVIAÇÃO	29/09/2023	10:00	Detalhe Cancelar

Mostrar 1 até 1 de 1 registros

Anterior | 1 | Próximo

CONSULTA

ESPAÇO PÚBLICO

Como informado, o sistema mostrará os detalhes do agendamento ao clicar no **botão detalhes**, como:

Local, Endereço, Data e Hora, Responsável pelo agendamento e Agendado.

Nessa tela, também poderá:

Retornar à tela de listagens, **clicando no botão voltar;**

Imprimir o agendamento;

The screenshot displays a web-based application interface for managing appointments. At the top, there is a navigation bar with links for 'Agendar', 'Consultar Agendamento', and 'Assuntos'. On the right side of the header, it says 'Olá, MARCIOC' with a profile icon and a 'C' button. Below the header, the main content area has a red background and contains several sections with blacked-out text. The sections are labeled: 'Detalhes do agendamento', 'Local', 'Endereço', 'Data/Hora', 'Responsável pelo agendamento', and 'Agendado(s)'. Under 'Local', it shows 'ESPAÇO KIDS AVIAÇÃO'. Under 'Endereço', it shows 'Av. Pres. Castelo Branco, N°: S/N - Bairro: Aviação, Complemento: Calçadão'. Under 'Data/Hora', it shows 'Data: 29/09/2023 | Hora: 10:00'. Under 'Responsável pelo agendamento', it shows 'marcloc'. Under 'Agendado(s)', it shows 'teste 5 anos e 4 meses'. At the bottom of the content area, there are two buttons: a blue 'Voltar' button and a teal 'Imprimir esta página' button.



ASSUNTOS

DETALHES

Ao clicar na opção **Assuntos**, o sistema abrirá a listagem com todos os assuntos disponíveis para agendamento referente à todas as secretarias.

Caso deseje buscar algum assunto ou local específico, informe no campo pesquisar que o sistema realizará a busca automaticamente.

Você pode selecionar um ou mais assuntos, usando a caixa de seleção, ao clicar no **botão agendar** o sistema irá redirecionar para a página de agendamento, bastará **informar a data** que deseja e o selecionar o **horário disponível** para confirmar o agendamento.

Assunto	Descrição	Local	Agendar
ABERTURA E ALTERAÇÃO DE EMPRESA	LICENÇAS E ALVARÁ	SEFIN - RECEITA	<button>Agendar</button>
ALVARÁ DE INSTALAÇÃO EQUIPAMENTOS	EQUIPAMENTOS	SEURB - Controle Urbano	<button>Agendar</button>
ALVARÁ DE SUBSTITUIÇÃO EQUIPAMENTOS	EQUIPAMENTOS	SEURB - Controle Urbano	<button>Agendar</button>
APOSENTADORIA	Abertura do processo de aposentadoria	SEFIN - GESTÃO PREVIDENCIÁRIA	<button>Agendar</button>
APREENSÃO DE MERCADORIA IRREGULAR	AMBULANTES CLANDESTINOS	SEURB - Controle Urbano	<button>Agendar</button>
APROVAÇÃO DE ABRIGO REMOVÍVEL	Abrigo Removível	SEURB - Obras Particulares	<button>Agendar</button>
APROVAÇÃO DE DEMOLIÇÃO	Demolição total de construção	SEURB - Obras Particulares	<button>Agendar</button>
APROVAÇÃO DE DESDOBRO / UNIFICAÇÃO	Desdobra / Unificação / Remanejamento	SEURB - Obras Particulares	<button>Agendar</button>
APROVAÇÃO DE PROJETO	Aprovação de Projetos de novas construções	SEURB - Obras Particulares	<button>Agendar</button>
APROVAÇÃO DE REFORMA	Reforma em Apartamento	SEURB - Obras Particulares	<button>Agendar</button>



PRAIA GRANDE

SISTEMA DE AGENDAMENTO

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

